Утверждаю:

И. о. директора школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-/И. К. Егорова//

**План работы**

**методического объединения**

**«КВАНТ»**

**МБОУ СОШ п. Быстринск**

**на 2021-2022 учебный год**

**Методическая тема школы на 2021-2022 учебный год:**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Методическая тема ШМО учителей «Квант»:**

«Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях работы по ФГОС и повышение эффективности работы по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»

**Цель работы ШМО учителей «Квант»:** Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладениюинновационными технологиями в условиях ФГОС для развития их творческого потенциала и повышения эффективности работы по подготовке выпускников школы к итоговой государственной аттестации.

**Задачи МО на 2021/2022 учебный год**

* Повысить качество уроков преподавания предметов на основе инновационных подходов в обучении;
* Проводить целенаправленную работу по подготовке обучающихся к ГИА;
* Повысить результативность работы с одаренными детьми;
* Совершенствовать формы внеклассной работы по предметам «Квант» путем привлечения к организации мероприятий обучающихся.

**Направления деятельности МО:**

1. **Повышение методического уровня учителя математики**

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

1. Изучать материалы ФГОС.
2. Изучить инновационные технологии с применением ИКТ в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах и фестивалях.
5. Участвовать в работе научно-практических конференций, районных семинаров учителей математики.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей РМО.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.
9. **Повышение успеваемости и качества знаний по предмету**

Работать над повышением успеваемости и качества знаний по предмету по следующему плану:

1.Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.

2.Применять современные, инновационные методы обучения.

3.Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний обучающихся.

4.Обращать особое внимание на мотивацию деятельности обучающихся на уроке.

5.Создать комфортные условия работы для всех обучающихся на уроках.

6.Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов школьной математики.

7.Вести качественную работу по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ.

1. **Работа с одаренными детьми**

Работать с одаренными детьми по следующему плану:

1.Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам

2.Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях

3.Обучение обучающихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.

1. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.
2. Способствовать творческому росту обучающегося, создавая комфортные условия для развития его личности.
3. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
4. **Совершенствование работы учителя**

Работать над совершенствованием работы учителя по следующему плану:

1.Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только обучающимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

2.Для овладения знаниями включать в полном объеме в процессе обучения не только восприятие, осмысление, запоминание, но и аналогию, обобщение и систематизацию и обязательно с применением знаний на практике по возможности с большей самостоятельностью.

3.Добиваться комплексного подхода в обучении, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый обучающийся достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

4.Повседневная работа учителя по самообразованию.

**Формы работы МО:**

Заседания МО;

Сообщения из опыта работы в сочетании с открытыми уроками, мастер-классами

Посещение уроков у коллег школы

Отчеты по самообразованию.

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
|  |  |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение плана работы МО на 2021/2022 | август | Руководитель МО | План работы МО |
|  | учебный год. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2 | Создание банка данных учителей-предметников | сентябрь | Руководитель МО | Кадровый состав |
|  | МО |  |  | МО |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | в течение | Руководитель МО | Протокол МО |
|  |  | года |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, | в течение | Члены МО | План работы школы, |
|  | методических семинарах, заседаний районных | года |  | МО |
|  | предметных секций, районных предметных |  |  |  |
|  | олимпиадах, дистанционных олимпиадах. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.5 | Утверждение тем самообразования | сентябрь | Члены МО | Протокол заседаний |
|  |  |  |  | МО |
|  |  |  |  |  |
| 1.7 | Анализ работы МО за 2020/2021 уч. год | август | Руководитель МО | Анализ работы |
|  |  |  |  |  |
| 1.9 | Организация посещения уроков | сентябрь | Члены МО | График посещений |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Разработка и утверждение календарно- | август | Руководитель МО | Календарно- |
|  | тематических планов по предметам естественно- |  | члены МО | тематические планы |
|  | математического цикла |  |  | членов МО |
| 2.2 | Разработка и утверждение календарно- | сентябрь | Руководитель МО | Календарно- |
|  | тематических планов внеурочной деятельности, |  | члены МО | тематические планы |
|  | факультативов и индивидуальных консультаций |  |  | членов МО |
|  | по предметам ЕМЦ |  |  |  |
| 2.3 | Составление планов самообразования | сентябрь | Члены МО | Индивидуальный план |
|  |  |  |  | самообразования |
|  |  |  |  |  |
| 2.4 | Подборка дидактического обеспечения учебных | в течение | Члены МО | Методическая копилка |
|  | программ | года |  | членов МО |
|  |  |  |  |  |
| 2.5 | Организация и проведение полугодовых и | декабрь, | Члены МО | График проведения |
|  | итоговых контрольных работ по предметам | май |  | контрольных работ |
| 2.6 | Участие в работе педагогических советов | в течение | Члены МО | Доклад на педсовете |
|  |  | года |  |  |
| 2.7 | Проведение открытых уроков | в течение | Члены МО | Анализ и самоанализ |
|  |  | года |  | урока |
| 2.8 | Организация и проведение | ноябрь- | Члены МО | План, сборник |
|  | «Неделя математики, физики и информатики», «Неделя биологии»,  «Неделя технологии и физической культуры» | апрель |  | материалов, анализ |
|  |  |  |  | проведения недели |
| 2.11 | Изучение нормативных документов и | в течение | Члены МО | Протокол заседания |
|  | методических рекомендаций по промежуточной | года |  | МО |
|  | и итоговой аттестации обучающихся 9,11 |  |  |  |
|  | классов |  |  |  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам МО «Квант»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения | январь, май | Руководитель МО, | Справка |  |
|  | учебных программ, обязательного минимума |  | члены МО |  |  |
|  | содержания образования, корректирование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | прохождения программ по предметам |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Анализ эффективности использования | июнь | Руководитель МО, | Справка |  |
|  | вариативной части школьного учебного плана |  | члены МО |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Анализ качества обученностиобучающихся по | по | Руководитель МО, | Протоколы заседаний |  |
|  | предметам естественно-математического цикла за | окончании | члены МО | МО |  |
|  | триместр, полугодие, год | триместра, |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | полугодия, |  |  |  |
|  |  | года. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.4 | Осуществление контроля выполнения | январь, май | Руководитель МО | Справка |  |
|  | практической части учебной программы по |  |  |  |  |
|  | математике, информатике |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.5 | Оказание консультативной помощи при | апрель - | Члены МО | График консультаций |  |
|  | подготовке к экзаменам по предметам | июнь |  |  |  |
|  | естественно-математического цикла |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3.6 | Участие в работе совещаний по предварительной | ноябрь, | Члены МО | Информация |  |
|  | итоговой успеваемости обучающихся за триместр, | декабрь, |  |  |  |
|  | полугодие | февраль,май |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Выход |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Участие обучающихся в интеллектуальных | По плану | Члены МО | Информация, отчет о |  |
|  | олимпиадах, дистанционных олимпиадах |  |  | результатах |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Организация и анализ проведения школьного | По плану | Члены МО | Отчет о результатах |  |
|  | этапа олимпиад по предметам |  |  | Протокол заседаний |  |
|  |  |  |  | МО |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | Организация участия обучающихся в различных | В течение | Члены МО | Отдельный график |  |
|  | конкурсных мероприятиях (районных). | года |  | координаторов |  |
|  |  |  |  | мероприятий. |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | Организация и проведение | Ноябрь- | Члены МО | План, сборник |  |
|  | «Неделя математики и информатики»  «Неделя биологии»,  «Неделя технологии и физической культуры» | декабрь |  | материалов, анализ |  |
|  |  |  | проведения недели |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**План заседаний ШМО учителей «Квант»**

**2021-2022 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема заседания** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| **п/п** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Заседание № 1 Тема: «Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно –** | | |  |
|  | **математического цикла на 2021-2022 учебный год»** | |  |  |
| 1.1. | Утверждение плана МО на 2021/2022 учебный год. | Август 2021 | Руководитель МО |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.2. | Утверждение календарно-тематических планов по предметам естественно- |  | Выступления |  |
|  | математического цикла. |  | членов МО, |  |
|  |  |  | обсуждение |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.3 | Утверждение календарно-тематических планов внеурочной деятельности и |  | Выступления |  |
|  | индивидуальных консультаций по предметам естественно- математического |  | членов МО, |  |
|  | цикла |  | обсуждение |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 | Утверждение тем самообразования |  | Выступления |  |
|  |  |  | членов МО, |  |
|  |  |  | обсуждение |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.5 | Методическая копилка. «Совершенствование методики работы |  | Члены МО |  |
|  | по подготовке к ОГЭ» |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1.6 | Анализ результатов ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ - 2021 по математике |  | Руководитель МО |  |
|  |  |  |  |  |
| **Заседание № 2 Тема: «Контроль качества обучения и воспитания по предметам ЕМЦ».** | | |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.1 | Выполнение решений заседания МО № 1. | Ноябрь | Руководитель МО |  |
|  |  | 2021 |  |  |
| 2.2 | **«Критерии оценивания достижений обучающихся».** |  |  |
|  |  |
|  | Оценка и отметка. Использование разнообразных форм и средств контроля за |  |  |  |
|  | качеством образования на уроках. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 2.3 | Сравнительный анализ результатов обученности за 1 полугодие по |  | Руководитель МО |
|  | предметам естественно - математического цикла |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.4 | Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - |  | Руководитель МО |
|  | математического цикла |  | выступление, |
|  |  |  |  |
| 2.5 | Анализ проведения КПИ |  | Руководитель МО |
|  |  |  |  |
| **Заседание № 3 Тема: «Проектирование современного урока в рамках ФГОС»** | |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.1 | Выполнение решений заседания МО № 2. | Январь | Руководитель МО |
|  |  | 2022 |  |
|  |  |  |  |
| 3.2 | « **Теоретические основы и практика проектирования современного урока** |  | Члены МО |
|  | **в условиях реализации ФГОС»** (технологическая карта — новый вид |  |  |
|  | методической продукции учителя, обмен опытом "Примеры технологических |  |  |
|  | карт, анализ и самоанализ уроков) |  |  |
| 3.2 | Анализ результатов обученности обучающихся за 1 полугодие по предметам |  | Руководитель МО |
|  | естественно – математического цикла. Анализ выполнения учебных |  |  |
|  | программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. |  |  |
|  | Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам |  |  |
|  | ЕМЦ |  |  |
|  |  |  |  |
| 3.3 | Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ОГЭ |  | Руководитель МО |
|  | за 1 полугодие 2021-2022 уч.года |  | выступления членов |
|  |  |  | МО, обсуждение |
|  |  |  |  |
| 3.4 | Методическая копилка. «Совершенствование методики работы |  | Члены МО |
|  | по подготовке к ОГЭ» |  |  |
|  |  |  |  |

**Заседание № 4 Тема: «Проектно-исследовательский метод на уроках ЕМЦ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1 | Выполнение решений заседания МО № 3. | Март 2022 | Руководитель МО |
|  |  |  |  |
| 4.2. | «Использование метода проектов на уроках ЕМЦ»(проектная деятельность |  | Круглый стол, |
|  | школьников как средство усиления прикладной направленности обучения |  | обмен мнениями |
|  | математике и информатике, повышения мотивации к изучению предметов) |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.3 | Анализ результатов обученности обучающихся по предметам естественно – |  | Руководитель МО |
|  | математического цикла |  |  |
|  |  |  |  |
| 4.4 | Анализ степени подготовленности обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ |  | Отчеты учителей |
|  |  |  | предметников |
|  |  |  |  |

**Заседание № 5 Тема: «Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Выполнение решений заседания МО № 4. | Май 2022 | Руководитель МО |
|  |  |  |  |
| 5.2. | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по |  | Руководитель МО |
|  | промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 5-9 классов, 10-11 |  |  |
|  | классов |  |  |
|  |  |  |  |
| 5.3 | Анализ эффективности работы с обучающимися мотивированными на |  | Руководитель МО |
|  | обучение |  | членов МО, |
|  |  |  |  |

**Заседание № 6 Тема: «Итоговое заседание»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 6.1 | Анализ результатов обученности обучающихся по предметам естественно – | Июнь 2022 г | Руководитель МО |
|  | математического цикла за 2021-2022 уч.год |  | Учителя - |
|  |  |  | предметники |
|  |  |  |  |
| 6.2 | Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума |  | Руководитель МО |
|  | содержания образования |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.3 | Анализ эффективности использования вариативной части школьного |  | Руководитель МО |
|  | учебного плана |  |  |
|  |  |  |  |
| 6.4 | Отчет членов МО по темам самообразования |  | Руководитель МО |
|  |  |  | Учителя - |
|  |  |  | предметники |
|  |  |  |  |
| 6.5 | Анализ работы МО за 2021/2022 уч. год, определение задач работы МО на |  | Руководитель МО |
|  | 2022-2023уч.год |  |  |
|  |  |  |  |