|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | «Утверждаю»  Директор школы:\_\_\_\_\_ Гейкер Е.В.  01.09.2017 г. |

**Положение**

**«О порядке приёма в 10 класс**

**МБОУ СОШ п. Быстринск»**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 67 п. 4, и Уставом МБОУ СОШ п. Быстринск.

1.2.В общеобразовательные учреждения принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории поселка и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

1.3.Комплектование 10 классов проводится администрацией общеобразовательного  учреждения в соответствии с Уставом и данным Положением.

1.4.При приёме школьников в 10 класс руководитель общеобразовательного учреждения обязан ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, образовательными программами, Лицензий на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и настоящим Положением.

**2. Порядок приёма**

2.1.В 10 классы общеобразовательных школ принимаются выпускники 9-х классов, освоившие в полном объёме образовательные программы II ступени и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.2.Приём заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

2.3.При наличии в образовательном учреждении 10-х классов с углубленным изучением отдельных предметов,  профильных классов, возможно проведение администрацией учреждения тестирования. Результаты тестирования учитываются при комплектовании 10-х классов, но не являются основанием для отказа в приёме в 10-ый общеобразовательный класс или получении полного среднего образования в формах, предусмотренных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. При поступлении в 10-ые классы общеобразовательного учреждения родители (законные представители) представляют заявление на имя руководителя учреждения, аттестат об основном общем образовании.

2.5. Преимущество при зачислении учащихся в 10-ый класс общеобразовательного учреждения имеют граждане,   проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

2.7. В случае отказа в приёме учащегося в 10-ый класс общеобразовательного учреждения из-за отсутствия мест отдел образования администрации Ульчского района решает вопрос по согласованию с родителями (законными представителями).

**3. Ответственность**

3.1. Руководители муниципальных общеобразовательных учреждений несут персональную ответственность за приём учащихся в 10 классы в соответствии с порядком, установленным настоящим положением.

**Приложение**

**Заявление о приеме в 10 класс**

|  |
| --- |
| Директору МБОУ СОШ п. Быстринск |
| Гейкер Е.В. |
| от |
|  |
| проживающего(й) по адресу: |
|  |
| телефон: |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |
| --- |
| Прошу принять моего(ю) |
| сына /дочь Ф.И.О. ребенка, |
|  |
| родившегося(уюся) |
| число, месяц, год рождения, |
|  |
| место рождения |
| зарегистрированного(ую)/ по адресу: |
|  |
| адрес регистрации ребенка по месту жительства /пребывания |
|  |
| в 10 класс МБОУ СОШ п. Быстринск на обучение по очной форме с 1 сентября 201 года. |
|  |
|  |
| С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения ознакомлен(а). |
| Сведения о родителях (законных представителях): |
| мать: |
| (Ф.И.О. полностью) |
|  |
| отец: |
| (Ф.И.О. полностью) |

Прилагаю документы:

1.Аттестат об основном общем образовании (подлинник)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » г.

(дата подачи заявления) (подпись)